

## Требования к оформлению рукописей в сборник материалов ежегодной научной конференции обучающихся и молодых учёных ПетрГУ

Уважаемые коллеги!

Право на публикацию в сборнике имеют победители секций. Дополнительно к ним жюри могут рекомендовать к публикации по ещё одному докладу от секции, представляющему научный интерес. В случае отказа победителя секции от публикации передача этого права другому докладчику не допускается.

Включение работы в сборник осуществляется после выполнения двух условий.

1. Рукопись предоставлена в срок и соответствует настоящим требованиям;
2. Автор предоставил в срок правильно оформленные лицензионный договор и гарантийное обязательство.

Вся актуальная информация о предоставлении рукописей и сопровождающих их документах размещена в открытом доступе на сайте конференции: <https://conf.petrstu.ru/>.

Название рукописи, сведения об авторе и его научном руководителе в файле и документах должны **полностью** совпадать с заявленным в программе докладом.

Ранее опубликованные статьи, а также материалы, представленные для публикации в другие научные издания, к рассмотрению не принимаются.

Текст должен быть тщательно вычитан и не содержать ошибок. **Ответственность за содержание рукописи несут автор и его научный руководитель.**

При возникновении вопросов по настоящим требованиям можно обращаться к ответственному секретарю конференции.

### Общие требования к оформлению

1. Файл MS Word, размер – до 500 Кб.
2. Формат страницы А4. Поля со всех сторон равны 2.0 см.
3. Шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал – 1.0.
4. Красная строка ставится автоматически. Абзацный отступ 1.25 см.
5. Объём – до 10000 знаков, включая пробелы (с иллюстрациями – до 5 страниц).
6. Отсутствуют колонтитулы и нумерация страниц.
7. В рукописи использованы не более двух языков.

### Оформление выходных данных

На первой строке по левому краю ставится шифр УДК. Для его получения необходимо обратиться в Отдел компьютерной обработки документов и создания каталогов Научной библиотеки ПетрГУ (каб. 102 ГК или по почте [roza@petrstu.ru](mailto:roza@petrstu.ru)). Начертание обычное, кегль 12.

Через строку справа располагается имя, отчество и фамилия автора полностью в именительном падеже. Начертание жирное, кегль 12.

На следующей строке справа указывается информация об авторе: курс (класс), уровень обучения, название института (факультета). Начертание обычное, кегль 12.

На следующей строке справа располагается аффилиация автора: полное название организации в именительном падеже, в круглых скобках указываются город и через запятую страна. Начертание обычное, кегль 12.

На следующей строке справа указывается информация о научном руководителе автора: учёная степень и учёное звание (в случае их отсутствия указывается должность), затем указываются фамилия, имя и отчество полностью. Начертание обычное, кегль 12. Сама фраза «Научный руководитель»: начертание курсив, кегль 12, после ставится двоеточие.

Через строку по центру указывается заглавие статьи, которое **полностью** совпадает с темой представленного на конференции доклада (идеальный вариант – скопировать с программы секции). Начертание жирное, кегль 12.

Через строку располагается аннотация (до 600 знаков с пробелами), которая оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.99-2018. Рекомендуется включать в неё актуальность темы

исследования, постановку научной проблемы, формулирование цели и методов исследования, а также описание полученных результатов и основных выводов. Начертание обычное, кегль 10, выравнивание по ширине. Само слово «Аннотация»: начертание жирное, после ставится точка. **Аннотация должна соответствовать содержанию рукописи.**

На следующей строке указываются ключевые слова (до 10 словосочетаний), которые отделяются друг от друга запятыми. Начертание обычное, кегль 10, выравнивание по ширине. Сама фраза «Ключевые слова»: начертание жирное, после ставится двоеточие. **Ключевые слова должны соответствовать содержанию рукописи.**

На следующей строке при необходимости располагается раздел «Благодарности». Он предназначен для указания финансирования НИР по грантовым программам (**номер соглашения обязателен**) или для выражения слов признательности за помощь в проведении исследования. Начертание обычное, кегль 10, выравнивание по ширине. Само слово «Благодарности»: начертание жирное, после ставится точка.

### **Оформление основного текста**

Текст не должен содержать ручных переносов. Используются кавычки «ёлочки», внутри них при необходимости – “лапки”.

Рекомендуется следующая **структура статьи**:

1. введение, в котором автор ставит научную проблему, формулирует цель и задачи, описывает используемую методологию и анализирует литературу;
2. основная часть, содержащая достижение автором поставленных задач;
3. заключение, в котором подводятся итоги исследования и даются рекомендации.

Решение о необходимости указывать вышеуказанные названия разделов рукописи остаётся за его автором и научным руководителем.

**Иллюстративный материал** (формулы, таблицы, рисунки, графики и пр.) должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ Р 2.105-2019.

Каждая **формула** набирается встроенными средствами MS Word и нумеруется.

**Таблицы** имеют заглавия и нумеруются арабскими цифрами по порядку следования в тексте. Если таблица в тексте одна, то она не нумеруется. Нумерация таблиц – начертание курсив, оформление по правому краю.

Тематический заголовок таблицы оформляется по центру строкой ниже, начертание жирное. Он должен быть лаконичным и точно отражающим содержание таблицы.

Таблицы не нужно тонировать и печатать жирным шрифтом. При значительном объёме данных допускается уменьшение кегля до 10.

К каждой таблице необходимо указать источники, на основании анализа которых она составлена. Сведения оформляются или в виде ссылки в тематическом заголовке, или отдельно под таблицей. Ссылка заносится в список литературы.

**Графики, схемы и диаграммы** оформляются встроенными средствами MS Word. В подрисуночной подписи указываются сведения об авторстве.

**Рисунки и фотографии** должны быть с разрешением не менее 300 dpi. Геометрический размер изображений должен быть идентичным ожидаемому в сборнике. Каждая иллюстрация нумеруется и сопровождается подрисуночной подписью. Начертание подписи обычное, выравнивание по центру, в конце точка не ставится. В подрисуночной подписи указываются сведения об авторстве.

Для получения консультативной помощи в оформлении иллюстративного материала автор может обратиться в Справочно-библиографический отдел Научной библиотеки ПетрГУ (каб. 103 ГК, [sbo.psu@yandex.ru](mailto:sbo.psu@yandex.ru)).

Для специальных обозначений должны быть использованы верхние и нижние индексы: CO<sub>2</sub> или м<sup>2</sup>.

Латинские названия выделяются курсивом: *Mammalia* (Млекопитающие).

Сокращение слов допускается только в общепринятых сокращениях, а также в сокращениях химических и математических величин и терминов.

Инициалы между собой и от фамилии отделяются неразрывными пробелами.

Между цифрами, годами и веками ставится «длинное» тире без пробелов. Сокращение годов и веков не допускается: XVII—XX века; в 1675 году.

Там, где необходимо по правилам русского языка, используется буква ё: ещё.

Нумерация — ручная. Автоматическая нумерация не допускается.

### **Цитирование. Список источников и литературы**

**Список источников и литературы.** Цитируемые в тексте источники и литература (до 10 позиций) нумеруются и приводятся в конце текста в разделе «Список источников и литературы». Сама фраза выделяется жирным и выравнивается по центру.

Список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100– 2018. Кегль 12.

Список нумеруется в алфавитном порядке: сначала отечественные, затем зарубежные труды. **Указываются только те работы, которые процитированы в статье.**

Фамилии и инициалы авторов научных изданий в списке литературы оформляются курсивом и разделяются между собой неразрывными пробелами.

Все интернет-ресурсы должны иметь ссылку и дату обращения.

**Цитирование.** В тексте статьи используется Ванкуверский формат цитирования. Ссылки на использованные работы обозначаются квадратными скобками с указанием в них порядкового номера источника по списку литературы и через точку с запятой – номера страниц: [4 ; с. 120—122].

В случае перечисления ссылок каждая оформляется отдельно: [4 ; с. 120], [3 ; с. 418], [8 ; л. 5, 16—29].

Использование в статье постраничных и концевых сносок не допускается.

**Обратите внимание:** в списке литературы даётся общее библиографическое описание научного издания, а в цитировании внутри текста указываются его конкретные страницы.

Для получения консультативной помощи в оформлении цитирования, а также списка источников и литературы автор может обращаться в Справочно-библиографический отдел Научной библиотеки ПетрГУ (каб. 103 ГК или по почте [sbo.psu@yandex.ru](mailto:sbo.psu@yandex.ru)).

**Статьи, не соответствующие предъявленным выше требованиям,  
Оргкомитет не рассматривает.**