

Положение

о ежегодной научной конференции обучающихся и молодых учёных

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения ежегодной научной конференции обучающихся и молодых учёных (далее – конференция) ФГБОУ ВО «Петрозаводский государственный университет» (далее – ПетрГУ, университет).

1.2. Организацию и проведение конференции обеспечивает Отдел подготовки и аттестации НПП Управления научных исследований совместно с институтами, Советом молодых учёных и наставников, а также Студенческим научным обществом ПетрГУ.

1.3. Конференция имеет свою символику.

1.4. Организация и проведение конференции сопровождается на сайте конференции (<http://conf.petrstu.ru>) и освещается на сайте ПетрГУ (www.petrstu.ru).

2. Цель и задачи конференции

2.1. Конференция нацелена на привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе и повышение качества их профессиональной подготовки.

2.2. Задачи конференции:

2.2.1. выявление и поддержка обучающихся, проявляющих интерес и способности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

2.2.2. формирование общенаучных компетенций обучающихся, в том числе умения обобщать, оформлять и излагать результаты своих научных исследований;

2.2.3. выявление и поддержка научных исследований, проводимых обучающимися и молодыми учёными университета с целью последующего представления их на научные мероприятия всероссийского и международного уровней.

2.2.4. формирование и развитие у обучающихся и молодых учёных ПетрГУ культуры научной коммуникации.

3. Комитеты конференции

3.1. Руководство организацией и проведением конференции осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет), в состав которого по должности входят:

3.1.1. проректор по научно-исследовательской работе (председатель);

3.1.2. начальник управления научных исследований (заместитель председателя);

3.1.3. начальник отдела подготовки и аттестации НПП (ответственный секретарь);

3.1.4. проректор по учебной работе;

3.1.5. проректор по воспитательной и социальной работе;

3.1.6. директора образовательных институтов;

3.1.7. председатель Студенческого научного общества ПетрГУ.

3.2. По предложению Оргкомитета или Совета молодых учёных и наставников в состав комитета дополнительно могут быть включены другие лица. Персональный состав Оргкомитета конференции утверждается ректором ПетрГУ после предварительного согласования с проректором по научно-исследовательской работе.

3.3. Непосредственную работу по организации и проведению конференции осуществляет Программный комитет, в состав которого по должности входят кураторы НИРС институтов. Председателем комитета по должности является ответственный секретарь конференции.

3.4. Студенческое научное общество ПетрГУ на всех уровнях своей деятельности оказывает содействие комитетам в организации и проведении конференции.

4. Формирование перечня мероприятий конференции

4.1. Организация и проведение конференции осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым приказом ректора ПетрГУ после предварительного рассмотрения Советом молодых учёных и наставников, а также согласования с проректором по научно-исследовательской работе.

4.2. Кафедры формируют перечень мероприятий, а также определяют их руководителей и администраторов. Тематики мероприятий должны быть лаконичными, точными и соответствующими приоритетным научным направлениям института.

4.2.1. Руководитель мероприятия – лицо, осуществляющее руководство его организацией и проведением. Наличие сотрудников ПетрГУ среди руководителей мероприятия обязательно. Кроме них, руководить мероприятием могут сотрудники внешних организаций и обучающиеся ПетрГУ. Количество руководителей одного мероприятия не должно превышать пяти человек.

4.2.2. Администратор мероприятия – сотрудник ПетрГУ, ответственный за техническое сопровождение его организации и проведения. Мероприятие администрирует один сотрудник. Допустимо администрирование одним сотрудником нескольких мероприятий одного института.

4.3. Запланированные мероприятия обсуждаются на учёном совете института, после чего комплексно предоставляются куратором НИРС института в Управление научных исследований.

4.4. Институты имеют право проведения Дней науки. В этом случае распоряжением директора все мероприятия института проводятся в течение одного или нескольких следующих друг за другом дней, а обучающиеся освобождаются от учебных занятий и участвуют в их работе.

5. Формирование программы конференции

5.1. В программе секции должно быть запланировано от 10 до 19 докладов включительно, иных видов мероприятий, предполагающих наличие докладов, – от 3 до 19 включительно. В случае недостаточного (избыточного) количества докладов куратор НИРС института по согласованию с руководителями мероприятий осуществляет их разделение (объединение).

5.2. Допустимо внесение изменений в сведения о названиях и администраторах мероприятий до завершения формирования программы конференции. Уточненная информация предоставляется куратором НИРС института в Управление научных исследований после предварительного согласования с их руководителями мероприятий.

5.3. Участие в конференции возможно в форме представления устных или стендовых докладов. Выступление с докладом возможно только в очном формате, включая выступление по видеосвязи.

5.4. Заявленные на мероприятие доклады должны соответствовать его тематике. Соответствие определяется руководителем мероприятия.

5.5. Все заявляемые на конференцию доклады должны иметь научный характер.

5.6. В рамках конференции доклад должен быть заявлен и озвучен единожды.

5.7. В рамках одного мероприятия автор может выступать с одним докладом, но может представлять доклады разной тематики на разных мероприятиях конференции. Разрешается представлять не более двух докладов различной тематики в рамках одного

мероприятия.

5.8. Доклад должен иметь не более двух авторов, в роли которых могут выступать:

5.8.1. учащиеся 9, 10 и 11 классов;

5.8.2. студенты очной формы среднего профессионального образования;

5.8.3. студенты очной формы высшего образования;

5.8.4. ординаторы;

5.8.5. аспиранты (адъюнкты);

5.8.6. молодые учёные –лица без учёных степеней младше 39 лет, осуществляющие НИР на регулярной основе и не являющиеся обучающимися.

5.9. Все авторы докладов должны иметь официальное место учёбы или работы.

5.10. Все сопутствующие расходы по участию в конференции несёт автор доклада или направляющая его сторона.

5.11. Для всех авторов докладов из числа обучающихся обязательно наличие научного руководителя из числа научно-педагогических работников. Ординаторы и аспиранты имеют права научного руководства докладами учащихся и студентов. Студенты имеют право руководства докладами учащихся. Все научные руководители должны иметь официальное место работы (учёбы).

5.12. К подготовке доклада также может быть привлечён научный консультант, оказывающий его авторам и научному руководителю консультационную поддержку.

5.13. В одном докладе допускается наличие одного научного руководителя и одного научного консультанта. Научные руководители и научные консультанты должны иметь опыт научной деятельности согласно тематике доклада.

6. Проведение конференции

6.1. Мероприятие независимо от его формы должно быть проведено в течение одного дня. Деление мероприятия на подсекции не допускается.

6.2. На представление одного доклада рекомендуется предлагать 10 минут, пленарного – 15 минут, на обсуждение каждого представленного доклада – 5 минут.

6.3. Все секционные доклады проходят экспертизу жюри, состав которых формируется соответствующими кафедрами. Жюри секции должна включать в себя от 3 до 5 человек. Председателем жюри является один из руководителей секции (кроме обучающихся).

6.4. Жюри секции должна включать в себя не менее трёх преподавателей или представителей внешних организаций по профилю секции. Дополнительно к ним в состав жюри могут быть включены обучающиеся при условии отсутствия в программе секции авторов докладов старше их по курсу и уровню обучения.

6.5. Жюри секций присуждает одно первое, одно второе и одно третье места. По решению жюри количество присуждаемых мест может быть сокращено при условии сохранения присуждения первого места.

6.6. При оценке докладов члены секционных жюри пользуются критериями оценивания докладов (см. Приложение 1). Критерии носят рекомендательный характер.

6.7. При подведении итогов жюри складывает итоговые баллы и, на основе выведения общего балла по каждому выступлению, выявляет лучшие доклады секции. В случае возникновения спорной ситуации решающим является голос председателя жюри.

6.8. Жюри подводит и объявляет итоги секции сразу после заслушивания всех докладов. Все возникающие вопросы решаются сразу на месте.

6.9. Решение жюри секции правомочно, если на её заседании было заслушано не менее 50% от количества заявленных докладов.

6.10. Жюри секции имеет право рекомендовать другие заслушанные доклады к представлению на всероссийских и международных научных мероприятиях, публикации в научных изданиях или поощрению другим способом на усмотрение института.

6.11. Учебно-методическое управление по заявкам институтов обеспечивает

мероприятия помещениями и необходимым оборудованием. Разрешается проведение мероприятий в других организациях по согласованию с их руководством и куратором НИРС института.

7. Подведение итогов конференции

7.1. По итогам работы мероприятий их администраторы предоставляют в Оргкомитет протоколы их заседаний.

7.2. Подведённые Оргкомитетом по результатам предоставленных протоколов итоги конференции обсуждаются на ректорате и учёных советах институтов, а также размещаются в открытом доступе на сайтах конференции и университета.

7.3. Доклады – победители конференции награждаются дипломами первой, второй и третьей степени. Один диплом выдаётся на один доклад.

7.4. Награждение проводится на заседаниях секций или другим способом на усмотрение институтов. Доклады – победители конференции также могут быть награждены на учёных советах институтов в рамках подведения итогов конференции.

7.5. Все выступившие на конференции авторы докладов получают сертификаты участников. Сертификаты генерируются в электронном виде на сайте конференции после заполнения протокола её администратором.

7.6. Оргкомитет имеет право поощрения благодарственными письмами физических и юридических лиц за их значимый вклад в организацию и проведение конференции.

8. Формирование сборника материалов конференции

8.1. По итогам конференции издаётся сборник её материалов. Жюри секции имеет право рекомендовать к публикации до трёх докладов из числа победителей секции (за исключением стендовых).

8.2. Материалы сборника размещаются в открытом доступе:

8.2.1. на сайте конференции (<https://conf.petsu.ru/>);

8.2.2. Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU и базе данных РИНЦ (<https://elibrary.ru/>);

8.2.3. Научной электронной библиотеке Республики Карелия (<https://elibrary.petsu.ru/>).

8.3. Для формирования сборника формируется редакционная коллегия, в которую входят председатель Оргкомитета, его заместитель, ответственный секретарь, кураторы НИРС институтов.

8.4. Ответственность за предоставляемые материалы несут:

8.4.1. авторы статей и их научные руководители – за содержание материалов, их соответствие предъявляемым требованиям, своевременность предоставления администраторам секций;

8.4.2. администраторы секций – за своевременность загрузки статей на сайт конференции;

8.4.3. редакционная коллегия – за экспертизу поступающих статей на предмет соответствия предъявляемым требованиям.

8.5. Включение материалов в сборник осуществляется после предоставления их авторами в Оргкомитет необходимых документов. Ответственность за их оформление и своевременность предоставления несут авторы докладов.

8.6. Указываемые в документах и рукописях сведения о работе (авторы, их научные руководители и название работы) должны быть полностью идентичны сведениям, указанным в программе соответствующей секции.

8.7. В случае несоответствия представленных к публикации материалов и документов установленным требованиям, а также нарушения сроков и условий их предоставления Оргкомитет отказывает авторам в публикации их работ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора ПетрГУ.

9.2. Изменения в настоящее положение утверждаются ректором ПетрГУ после предварительного рассмотрения Советом молодых учёных и наставников, а также согласования с проректором по научно-исследовательской работе.

**Рекомендуемые критерии оценивания докладов
научной конференции обучающихся и молодых учёных**

1. Актуальность.
2. Научная значимость.
3. Постановка цели, задач, методов.
4. Достоверность результатов.
5. Наличие публикаций, РИД и пр. достижений по теме исследования.
6. Ораторское мастерство докладчика.
7. Оформление презентации.
8. Участие в прениях.
9. Соблюдение регламента.

Каждый критерий оценивается по пятибалльной шкале.