

**Положение о ежегодной научной конференции обучающихся и молодых учёных  
ФГБОУ ВО «Петрозаводский государственный университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок подготовки, организации и проведения ежегодной научной конференции обучающихся и молодых учёных (далее – конференция) ФГБОУ ВО «Петрозаводский государственный университет» (далее – ПетрГУ, университет).

1.2. Подготовку, организацию и проведение конференции обеспечивает управление научных исследований ПетрГУ совместно с институтами, Советом молодых учёных и наставников ПетрГУ, а также Советом СНО университета.

1.3. Конференция имеет свою символику.

1.4. Подготовка и проведение конференции сопровождается на сайте конференции (<http://conf.petrstu.ru>) и освещается на сайте ПетрГУ ([www.petrstu.ru](http://www.petrstu.ru)).

**2. Цель и задачи конференции**

2.1. Конференция нацелена на привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе и повышение качества их профессиональной подготовки.

2.2. Задачи конференции:

2.2.1. выявление и поддержка обучающихся, проявляющих интерес и способности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

2.2.2. формирование общенаучных компетенций обучающихся, в том числе умения обобщать, оформлять и излагать результаты своих научных исследований;

2.2.3. выявление и поддержка научных исследований, проводимых обучающимися и молодыми учёными университета с целью последующего представления их на научные мероприятия всероссийского и международного уровней.

2.2.4. формирование и развитие у обучающихся и молодых учёных ПетрГУ культуры научной коммуникации.

**3. Подготовка и организация конференции**

3.1. Подготовка конференции текущего года осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым приказом ректора ПетрГУ.

3.2. Руководство подготовкой, организацией и проведением конференции осуществляет Оргкомитет, в состав которого по должности входят:

3.2.1. проректор по научно-исследовательской работе (председатель);

3.2.2. начальник управления научных исследований (заместитель председателя);

3.2.3. начальник отдела подготовки и аттестации НПП (ответственный секретарь);

3.2.4. проректор по учебной работе;

3.2.5. проректор по воспитательной и социальной работе;

3.2.6. директора образовательных институтов;

3.2.7. председатель Совета молодых учёных и наставников ПетрГУ;

3.2.8. председатель Совета СНО университета.

3.3. Персональный состав Оргкомитета конференции текущего года по согласованию с проректором по научно-исследовательской работе может быть

скорректирован, а также утверждается приказом ректора.

3.4. Оргкомитет формирует информационные письма, уточняющие настоящее положение применительно к подготовке и организации конференции текущего года.

3.5. Для непосредственной работы по подготовке, организации и проведению конференции формируется Программный комитет из числа кураторов НИРС. Руководство комитетом осуществляет ответственный секретарь конференции.

3.6. Конференция проводится ежегодно в апреле. Конкретные сроки работы секций определяются институтами по согласованию с Оргкомитетом.

3.7. Кафедры формируют перечень секций, а также определяют их руководителей и администраторов. Тематики формируемых секций должны быть лаконичными, точными и соответствующими приоритетным научным направлениям института.

3.7.1. Руководитель секции – лицо, осуществляющее её подготовку и проведение. Наличие сотрудников ПетрГУ среди руководителей секции обязательно. Кроме них, руководить секцией могут сотрудники внешних организаций и обучающиеся ПетрГУ. Количество руководителей одной секции не должно превышать пяти человек.

3.7.2. Администратор секции – сотрудник ПетрГУ, отвечающий за сопровождение её работы на сайте конференции. Рекомендуются, чтобы администратором секции являлся один из её руководителей со стороны ПетрГУ. Секцию администрирует один сотрудник, но он сохраняет право администрировать несколько секций одного института.

3.8. Запланированные кафедрами секции обсуждаются на учёном совете института, после чего комплексно предоставляются в Программный комитет для формирования единого перечня секций конференции.

3.9. Учёный совет института может запланировать проведение своих секций в течение одного или нескольких дней. В этом случае распоряжением директора объявляется День науки, в рамках которого студенты института освобождаются от учебных занятий и участвуют в работе секций своего института.

3.10. В программу конференции по согласованию с Оргкомитетом могут быть включены пленарные заседания институтов или университета, круглые столы, дискуссионные площадки и другие научные или научно-популярные мероприятия. Количество докладов на пленарных заседаниях не нормируется.

#### **4. Требования к докладам, заявляемым на конференцию**

4.1. Участие в конференции возможно в форме представления устных или стендовых докладов. Выступление с устным докладом возможно как очно, так и по видеосвязи. Заочное участие в конференции не предусмотрено.

4.2. Стендовые доклады представляются их авторами лично. Требования к стендовым докладам представлены в Приложении 1 к настоящему положению.

4.3. Заявляемые на конференцию доклады должны иметь научный характер.

4.4. В рамках конференции доклад должен быть заявлен и озвучен единожды.

4.5. В рамках одной секции автор может выступать с одним докладом, но может представлять доклады разной тематики на разных секциях конференции.

4.6. Доклад должен иметь не более двух авторов, в роли которых могут выступать:

4.6.1. учащиеся 9, 10 и 11 классов;

4.6.2. студенты очной формы среднего профессионального образования;

4.6.3. студенты очной формы высшего образования;

4.6.4. ординаторы и аспиранты;

4.6.5. молодые учёные без учёных степеней младше 39 лет, осуществляющие НИР на регулярной основе и не являющиеся обучающимися.

4.7. Все авторы докладов должны иметь официальное место учёбы или работы.

4.8. В случае очного участия в работе конференции иногородних авторов докладов все сопутствующие расходы несёт направляющая сторона.

4.9. Для всех авторов докладов из числа обучающихся обязательно наличие

научного руководителя из числа научно-педагогических работников. Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство подготовкой доклада, оказывает его авторам научную, методическую и организационную помощь.

4.10. К подготовке доклада также может быть привлечён научный консультант, оказывающий его авторам и научному руководителю консультационную поддержку.

4.11. Ординаторы и аспиранты имеют права научного руководства докладами учащихся и студентов. Студенты имеют право руководства докладами учащихся.

4.12. В одном докладе допускается наличие одного научного руководителя и одного научного консультанта. Научные руководители и научные консультанты должны иметь опыт научной деятельности согласно тематике доклада.

## **5. Роль СНО в подготовке, организации и проведении конференции**

5.1. Участие в подготовке, организации и проведении конференции является одной из важнейших задач Студенческого научного общества ПетрГУ как её соучредителя.

5.2. СНО кафедры совместно с кафедрой организует и проводит секции согласно профилю своей деятельности, содействуют в подготовке на них докладов от членов СНО.

5.3. СНО института содействует куратору НИРС института в координации подготовки, организации и проведении секций конференции, готовит пригласительные письма организациям – партнёрам института, готовит и проводит культурную программу в случае объявления Дня науки в институте, выполняет иные поручения куратора НИРС института.

5.4. Совет СНО университета оказывает содействие Оргкомитету, координируя работу СНО институтов по подготовке, организации и проведении конференции.

5.5. Студенческое научное общество ПетрГУ на всех уровнях своей работы ведёт работу по популяризации конференции и привлечению на неё докладчиков.

## **6. Проведение секций конференции**

6.1. В программе секции должно быть заявлено от 10 до 15 докладов включительно. При меньшем количестве заявленных докладов куратор НИРС института распределяет доклады по другим секциям института по согласованию с их руководителями, при большем – принимает решение о разделении секции на несколько.

6.2. Заявленные на секции доклады должны соответствовать её тематике. Соответствие определяет руководитель секции.

6.3. Секция проводится в один день. Проведение секции в течение нескольких дней, в том числе через деление на подсекции, не допускается.

6.4. Все присутствующие на заседании секции проходят обязательную регистрацию в Явочном листе (см. Приложение 2).

6.5. На представление одного секционного доклада отводится 10 минут, пленарного – 15 минут, на обсуждение каждого представленного доклада – 5 минут.

6.6. Все доклады проходят оценку жюри, состав которых формируется профильными кафедрами. Жюри секции должна включать в себя от 3 до 5 человек. Руководитель секции имеет право принимать участие в работе жюри.

6.7. Жюри секции должна включать в себя не менее трёх преподавателей или представителей внешних организаций по профилю секции. Дополнительно к ним в состав жюри могут быть включены аспиранты, ординаторы и студенты. Включение обучающихся в состав жюри допускается только при отсутствии в программе секции докладов авторов, обучающихся на том же уровне, что и обучающиеся – члены жюри. Председателем жюри секции является один из её руководителей (кроме обучающихся).

6.8. Жюри секций присуждает одно первое, одно второе и одно третье места. По решению жюри количество призовых мест может быть сокращено.

6.9. При оценке докладов члены секционных жюри пользуются критериями оценивания докладов (см. Приложение 3). При подведении итогов жюри складывает

итоговые баллы Оценочных листов и, на основе выведения общего балла по каждому выступлению, выявляет лучшие доклады секции. В случае возникновения спорной ситуации решающим является голос председателя жюри.

6.10. Жюри подводит и объявляет итоги секции сразу после заслушивания всех докладов. Все возникающие вопросы решаются сразу на месте.

6.11. Решение жюри секции правомочно, если на её заседании было заслушано не менее 50% от количества заявленных докладов.

6.12. Жюри секции имеет право рекомендовать другие неотмеченные заслушанные доклады к поощрению на уровне института, представлению на всероссийских и международных научных мероприятиях, публикации в индексируемых научных изданиях.

6.13. Учебно-методическое управление по заявкам институтов обеспечивает секции помещениями и необходимым оборудованием. Разрешается проведение секции во внешних организациях по согласованию с их руководством, а также профильными кафедрами и институтами.

## **7. Подведение итогов конференции**

7.1. По итогам работы секций их администраторы предоставляют в Оргкомитет протоколы заседаний секций. Протоколы заполняются в электронном виде на сайте конференции, а также предоставляются в бумажном варианте согласно информационным письмам конференции текущего года.

7.2. Подведённые Оргкомитетом по результатам предоставленных протоколов итоги конференции обсуждаются на ректорате и учёных советах институтов, а также размещаются в открытом доступе на сайтах конференции и университета.

7.3. Победители и призёры конференции награждаются дипломами первой, второй и третьей степени. Один диплом выдаётся на один доклад.

7.4. Награждение проводится на заседаниях соответствующих секций или другим способом на усмотрение институтов. Победители и призёры конференции также могут быть награждены на учёных советах институтов в рамках подведения итогов конференции.

7.5. Все выступившие на конференции докладчики получают сертификаты участников. Сертификаты генерируются в электронном виде на сайте конференции после заполнения протокола её администратором.

7.6. Оргкомитет имеет право поощрить благодарственными письмами сотрудников ПетрГУ и внешних организаций за их значимый вклад в проведение конференции.

## **8. Формирование сборника материалов конференции**

8.1. По итогам конференции издаётся сборник её материалов. Жюри секции имеет право рекомендовать к публикации в нём до трёх лучших докладов из числа заслушанных. Стеновые доклады к публикации не допускаются.

8.2. Сборник издаётся в электронном виде в авторской редакции, вследствие чего всю ответственность за содержание публикуемых материалов несут авторы докладов и их научные руководители. Материалы сборника публикуются на сайте конференции, а также размещаются в Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru>) и Научной электронной библиотеке Республики Карелия (<https://elibrary.petrSU.ru>). Материалы сборника индексируются РИНЦ.

8.3. Кураторы НИРС институтов, а также руководители секций несут ответственность за своевременность предоставления авторами рукописей в сборник и их соответствие предъявляемым требованиям.

8.4. Включение материалов в сборник осуществляется после предоставления их авторами в Оргкомитет лицензионных договоров и гарантийных обязательств. Сроки и условия предоставления рукописей и документов в сборник материалов конференции текущего года регламентируются информационными письмами.

8.5. Указываемые в документах и рукописях сведения о работе (авторы, их научные

руководители и название работы) должны быть полностью идентичны сведениям, указанным в программе соответствующей секции.

8.6. В случае несоответствия представленных к публикации материалов и документов установленным требованиям, а также нарушения сроков и условий их предоставления Оргкомитет отказывает авторам в публикации их работ.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения ректором ПетрГУ.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются на заседании СМУН и вступают в силу после их утверждения ректором ПетрГУ.

### **Требования к стендовым докладам**

1. Стендовый доклад представляется его автором или очно, или по видеосвязи. На выступление отводится 10 минут, на прения по докладу – 5 минут.

2. Стенд по согласованию с руководителем секции представляется в распечатанном или электронном виде.

3. Готовый стенд необходимо экспортировать в двух форматах (PDF и PNG) и направить на почту администратору секции не менее чем за 7 дней до даты проведения секции. Название файла: Стенд\_ Фамилия И.О.

4. Стенд должен содержать следующую информацию:

- Автор (авторы) доклада (согласно программе секции);
- Тема доклада (согласно программе секции);
- Научный руководитель (согласно программе секции);
- Актуальность, научная новизна, цель и задачи, методология (опционально);
- Результаты исследования.

5. Размер стенда составляет 594х843 мм в вертикальной ориентации, что соответствует формату А1.

6. Поля составляют по 20 мм по бокам (право, лево); значимые элементы макета размещаются не ближе 15 мм от края верхнего и нижнего полей.

7. Текст должен быть легко читаем: размер шрифта для названия работы - 60 пт; размер шрифта основного текста - не менее 30 пт.

8. Рекомендуется использовать шрифты без засечек, например, Calibri для основного текста и Calibri Bold для заголовков и подзаголовков.

9. Цвета: фон – светлый; текст – тёмный; рисунки и диаграммы выполняются в цвете.

**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ СЕКЦИИ**  
**научной конференции обучающихся и молодых учёных ПетрГУ**

**Секция:** \_\_\_\_\_

**Дата:** «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>№</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>
1			
2			
3			
...			

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДОКЛАДОВ**  
**научной конференции обучающихся и молодых учёных ПетрГУ**

1. Актуальность.
2. Научная значимость.
3. Постановка цели, задач, методов.
4. Достоверность результатов.
5. Наличие публикаций, РИД и пр. достижений по теме исследования.
6. Ораторское мастерство докладчика.
7. Оформление презентации.
8. Участие в прениях.
9. Соблюдение регламента.

Каждый критерий оценивается по пятибалльной шкале.





Документ подписан  
неквалифицированной  
электронной подписью

Сервис проверки: <https://petrsu.ru/docs/check>  
Владелец: Воронин Анатолий Викторович